

Leerstrategieën - Tijdplanning

Doel

Ordering aanbrengen in gedachten, handelingen en werkorganisatie, zodat het kind daarna een activiteit succesvol kan uitvoeren.

Tijd

20 à 30 minuten per keer

Doelgroep

Midden- en bovenbouw

Aantal deelnemers

1 leerling of kleine groep

Benodigdheden

- Tijdslijn
- Geeltjes

Werkwijze

Er zijn (hoog)begaafde kinderen die moeite hebben met het organiseren van een taak. Dit komt vaak omdat zij - omdat het werk te makkelijk is - weinig doelgerichte werkstrategieën in hoefden te zetten. Dan lukt het vaak 'vanzelf'.

Als het dan een keer wel echt moeilijk wordt, heeft het kind niet 'leren leren' en loopt het risico om vast te lopen. Het is dus belangrijk dat je ten eerste echte (cognitieve) uitdaging aanbiedt en daarbij het kind ook begeleidt op zijn/haar taakaanpak.

Je kunt het kind coachen op zijn/haar werkorganisatie. In een gesprek met een kind bespreek je de tijdsplanning die hij/zij voor ogen heeft voor een concrete taak of activiteit. Je coacht het kind door de volgende dingen te bespreken:

- Vraag het kind welke opdracht hij heeft en wanneer deze af moet zijn. Laat hem/haar een tijdsbalk maken met start- en eindmoment.
- Welke deeltaken zijn er allemaal bij deze opdracht? Laat het kind elke taak op een apart geeltje schrijven.
- Vraag het kind in welke volgorde de taken moeten worden uitgevoerd. Vraag hem/haar om de taken in deze volgorde te leggen.
- Vraag het kind hoeveel tijd hij per deeltaak wil gebruiken. De tijd moet te besteden zijn binnen de totale periode. Bespreek daarbij ook hoeveel

'reservetijd' hij/zij wil reserveren.

- Laat het kind inschatten hoe realistisch zijn/haar planning is en of er mogelijk nog aanpassingen nodig zijn.

Voor tips voor het voeren van een gesprek met een kind, klik hier.